

**FICHE INTERNAT**

- ☐ 1<sup>ère</sup> Demande  
☐ Renouvellement

**ÉLÈVE**

Classe : .....

N° DN (CPS) : .....

Sexe : ☐ M ☐ F

NOM : ..... Prénom(s) : .....

Né(e) le : ...../...../..... à (commune) : .....

E-mail personnel : ..... Vini personnel : .....

Ile d'origine : ..... Établissement précédent : .....

**RESPONSABLE LÉGAL 1 : Père – Mère – Tuteur**

NOM : ..... Prénom(s) : .....

Boîte postale : ..... Code postal : ..... Ville : .....

Adresse géographique : .....

Téléphone - Portable obligatoire : .....

**RESPONSABLE LÉGAL 2 : Père – Mère – Tuteur**

NOM : ..... Prénom(s) : .....

Boîte postale : ..... Code postal : ..... Ville : .....

Adresse géographique : .....

Téléphone - Portable obligatoire : .....

**CORRESPONDANT OBLIGATOIRE SUR TAHITI**

*En cas de changement de correspondant, transmettre obligatoirement un courrier des parents.  
Le correspondant accueillera l'élève en cas de fermeture exceptionnelle du lycée, en cas de maladie ou de difficultés.*

Lien de parenté avec l'élève : .....

NOM : ..... Prénom(s) : .....

Boîte postale : ..... Code postal : ..... Ville : .....

Adresse géographique : .....

Téléphone - Portable obligatoire : .....

E-mail : .....

Confirmation LP Faa'a

Signature du responsable légal

Signature du correspondant obligatoire

Responsable de l'élève durant le week-end : ☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ Autre :.....  
L'élève vit habituellement chez :  
ses parents : ☐ Père ☐ Mère  
☐ Son tuteur ou autre membre de la famille (précisez) : .....  
☐ Son correspondant  
☐ En foyer ☐ Seul (dans ces deux cas, précisez l'adresse : .....

### **ACCUEIL DE L'ÉLÈVE LE WEEK-END (WEI) OU PENDANT LES VACANCES (PLEI)**

*Priorités données aux élèves des archipels éloignés*

Les places étant limitées, les familles devront faire une demande motivée à l'intention du chef d'établissement. Tout interne s'engage à ne pas s'absenter (sauf en cas de force majeure et autorisation du CPE et ce dès le début de l'année). En cas de non respect de cette règle, l'élève perdra sa place.

Je souhaite que l'élève reste en internat le week-end : ☐ OUI ☐ NON  
pendant les vacances : ☐ OUI ☐ NON (sauf vacances de Noël)

Si oui, précisez les raisons : .....

### **AUTORISATION DE SORTIR POUR LES MINEURS**

- ☐ Autorise mon enfant à sortir du lycée après la fin de son dernier cours et à réintégrer l'internat à 16h  
☐ N'autorise pas mon enfant à sortir du lycée après la fin de son dernier cours.

Cas particuliers

#### **Mercredi après-midi :**

- ☐ Autorise mon enfant à sortir du lycée et à réintégrer l'internat à 16h  
☐ N'autorise pas mon enfant à sortir du lycée.

#### **Vendredi après-midi (uniquement pour les WEI/PLEI):**

- ☐ Autorise mon enfant à sortir du lycée et à réintégrer l'internat à 16h  
☐ N'autorise pas mon enfant à sortir du lycée.

### **AUTORISATION DE FUMER POUR LES MINEURS**

☐ J'autorise ☐ Je n'autorise pas

### **PERSONNES AUTORISEES A VENIR RECUPERER MON ENFANT**

#### **Autre que les parents et correspondants**

M/MME..... Lien de Parenté :.....  
Numéro de téléphone :.....

M/MME..... Lien de Parenté :.....  
Numéro de téléphone :.....

### **RÈGLEMENT DE L'INTERNAT**

Nous, soussignés, .....Responsable légal  
.....Correspondant  
.....Élève

attestons avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'internat et nous engageons à nous y conformer.

Signature du responsable légal

Signature du correspondant

Signature de l'élève interne